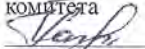


Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
 З.И. Хаперскова



Утверждаю:  
директор МБДОУ  
детского сада «Ручеек»  
С.В. Овчинникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА «РУЧЕЕК»**  
**(МБДОУ детский сад «РУЧЕЕК»)**

с. Миллерово  
2015 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе: Постановления Главы Куйбышевского района № 334 от 23.08.2012 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Куйбышевского района» (Приложение № 7 к постановлению Администрации Куйбышевского района от 23.08.2012 № 334), Постановления Администрации Куйбышевского района № 434 от 30.07.13 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений Куйбышевского района, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Куйбышевского района в 2013 году», Постановления Администрации Куйбышевского района № 621 от 25.10.2013 «О внесении изменений в Постановление Администрации Куйбышевского района от 23.08.2012 № 334», Постановления Администрации Куйбышевского района № 379 от 02.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского района от 23.08.2012 № 334»

1. Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Ручеек» по виду экономической деятельности «Образование» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования.

2. Положение включает в себя:

размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

4. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

6. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих, размеры ставок заработной платы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложением 4 к Постановлению.

7. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, предельная доля оплаты труда которых в фонде оплаты труда учреждения не может быть более 40 %, согласно приложению № 12 к Постановлению.

8. Выплаты компенсационного характера работникам МДОУ устанавливаются согласно разделу 2 приложения 7 к Постановлению, на основе Положения о выплатах компенсационного характера работникам МДОУ «Ручеек».

9. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливаются согласно разделу 3 приложения 7 к Постановлению, на основе Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада «Ручеек».

10. Порядок отнесения МБДОУ к квалификационной группе по оплате труда руководителей установлен разделом 4 приложения 7 к Постановлению.

11. Порядок определения размера заработной платы по должностному окладу педагогическим работникам приведен в разделе 5 приложения 7 к Постановлению.

12. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в учреждении приведены в разделе 6 приложения 7 к Постановлению.

13. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств местного бюджета района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

14. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда работника, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

## Раздел 1.

### 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и профессий, размеры должностных окладов и ставок заработной платы

#### 1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и размеры должностных окладов работников учреждения.

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням       | Должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|--|----------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 4538,00                    |

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|--|----------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый  | 7183,00                    |
| 2.    | 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 7900,00                    |

1.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к IV группе по оплате труда руководителей:

| № п/п | Квалификационная группа | Тип учреждения  | Должностной оклад (рублей) |
|-------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1.    | II                      | Учреждения образования I группы по оплате труда руководителей | 13062                      |

| № п/п | Квалификационная группа | Тип учреждения  | Должностной оклад (рублей) |
|-------|-------------------------|---|----------------------------|
| 2.    | III                     | Учреждения образования II и III групп по оплате труда руководителей | 12267                      |
| 3.    | IV                      | Учреждения образования IV группы по оплате труда руководителей      | 11877                      |

1.2.1. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (филиала).

1.2.2. Назначение специалистов на должности руководителей и заместителей руководителей учреждений образования производится при наличии у них не ниже I квалификационной категории.

## 2. Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады общетраслевых должностей специалистов и служащих

### 2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»:

| № п/п | Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|--|----------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; дело-производитель; инкассатор; калькулятор; <b>кассир</b> ; комендант; копировщик; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов. | 4538                       |

### 2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»:

| № п/п | Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|---|----------------------------|
| 1.    | 2 квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий прачечной; заведующий складом; <b>заведующий хозяйством</b> ; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5246                       |

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

| № п/п | Номер квалификационного уровня | Наименование должностей  | Размер должностного оклада (рублей) |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                              | 3  | 4                                   |
| 1.    | 1-й квалификационный уровень   | аналитик; архитектор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; методист (кроме учреждений образования); психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; физиолог; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт | 5771                                |

3. Профессиональные квалификационные группы и ставки заработной платы общепромышленных профессий рабочих

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

| № п/п | Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Ставка заработной платы (рублей) |
|-------|----------------------------|---|----------------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |                                  |

| № п/п | Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Ставка заработной платы (рублей)                            |
|-------|----------------------------|--|---|
|       |                            | <p>аккумуляторщик; буфетчик;<br/>           вулканизаторщик; гардеробщик; гладильщик;<br/>           горничная; грузчик; <b>дворник</b>; дезинфектор;<br/>           истопник; каменщик; кастелянша;<br/>           киномеханик; кладовщик; костюмер;<br/>           кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; курьер; <b>кухонный рабочий</b>; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; <b>машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>; машинист холодильных установок; медник; мойщик посуды; монтажник (всех наименований); няня; облицовщик-плиточник; <b>оператор (всех наименований)</b>; официант; переплетчик; плотник; <b>повар</b>; подсобный рабочий; полотер; помощник воспитателя; <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>; садовник; сестра-хозяйка; слесарь (всех наименований); столяр; <b>сторож (вахтер)</b>; токарь; тракторист; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; штукатур; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)</p> <p>1 квалификационный разряд<br/>           2 квалификационный разряд<br/>           3 квалификационный разряд</p> | <p>3730<br/>           3947<br/>           4178</p>         |
| 2.    | 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)   | Ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше |

**3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:**

| № п/п | Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Ставка заработной платы (рублей) |
|-------|----------------------------|---|----------------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым <b>предусмотрено присвоение 4 и 5</b> квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |                                  |



характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах МБДОУ детского сада «Ручеек».

2.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер доплаты устанавливается за время фактической занятости в таких условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

2.6. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

2.6.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов соответствующем календарном году.

2.6.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие — двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего



коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы 5 %.

### Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МДОУ, утвержденным Постановлением, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу (ставке заработной платы), за исключением повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории, образование, за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, которые учитываются при определении размера компенсационных выплат).

3.3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретизируются в локальных нормативных актах МБДОУ детского сада «Ручеек»

3.4. Работникам устанавливаются следующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

3.4.1. Повышающий коэффициент к должностным окладам работников МБДОУ детского сада «Ручеек за специфику работы:

| № п/п | Перечень учреждений (структурных подразделений)   | Наименование должностей, профессий в этих учреждениях (структурных подразделениях), занятие которых даст право на установление повышающего коэффициента | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1.    | Учреждения (структурные подразделения учреждений), расположенные в сельских населенных пунктах и рабочих поселках | Заведующий, главный бухгалтер и специалисты   | 0,25                            |

Повышающий коэффициент к должностным окладам работников МБДОУ детского сада «Ручеек» за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, с учетом норм учебной нагрузки.

Размер выплат по повышающему коэффициенту по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Средства на осуществление выплаты повышающего коэффициента по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы, предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество

выполняемых работ:

- повышающий коэффициент за квалификацию;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- персональный повышающий коэффициент;

3.5.1. Повышающий коэффициент за квалификацию устанавливается:

работникам при наличии квалификационной категории:

- первой квалификационной категории – 0,15;
- высшей квалификационной категории – 0,30.

Повышающий коэффициент за квалификацию устанавливается специалистам при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

3.5.2. Педагогическим работникам повышающий коэффициент за квалификацию и надбавка за качество выполняемых работ устанавливается к должностному окладу с учетом норм учебной нагрузки.

3.5.3. Персональный повышающий коэффициент к должностным окладам (ставка заработной платы) в размере до 2,0 устанавливается работникам МБДОУ детского сада «Ручеек» с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставка заработной платы) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Руководителю МБДОУ детского сада «Ручеек» персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается:

работникам - руководителем учреждения;

руководителю МБДОУ детского сада «Ручеек» – отделом образования Администрации Куйбышевского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение;

главному бухгалтеру, завхозу – руководителем МБДОУ детского сада «Ручеек» по согласованию с отделом образования Администрации Куйбышевского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставка заработной платы) по должности (профессии) на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставка заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставка заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу (ставка заработной платы).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставка заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Средства на осуществление выплаты персонального повышающего коэффициента не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается заведующему, главному бухгалтеру, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:  
при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;  
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;  
при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с учетом норм учебной нагрузки.

Установление (изменение) размера повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

3.7. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год, за исключением персонального повышающего коэффициента.

3.8. Работникам МБДОУ детского сада «Ручеек» осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование заведующего МБДОУ детского сада «Ручеек» и главного бухгалтера.

Учреждение вправе увеличить премиальный фонд сверх предельного размера, установленного (пунктом 8 Приложения 5 к постановлению № 334 от 23.08.2012г с изменениями от 15.01.2013г. № 12), за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг вправе увеличить премиальный фонд сверх предельного размера,

Премирование заведующего осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого отделом образования Администрации Куйбышевского района с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБДОУ детского сада «Ручеек».

Премирование работников осуществляется по решению заведующего МБДОУ детского сада «Ручеек» в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера.

3.11.1. Система показателей и условия премирования работников разрабатывается в МБДОУ детском саду «Ручеек» самостоятельно и зафиксирована в Положении о выплатах стимулирующего характера работникам, утверждаемом заведующим МБДОУ детского сада «Ручеек» с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

3.11.2. При определении показателей и условий премирования учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ детского сада «Ручеек»;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.11.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

#### **Раздел 4. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

4.1. Порядок определения размера заработной платы по должностному окладу педагогическим работникам МБДОУ детского сада «Ручеек»:

4.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ детского

сада «Ручеек» определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

Педагогов за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагога;

Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

4.2.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы, с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, при наличии квалификационной категории на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

## **Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях**

5.1. Продолжительность рабочего времени работников установлена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени установлена приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – преподавателям I–II классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с пятилетним сроком обучения, I–IV классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с семилетним сроком обучения; **музыкальным руководителям** и концертмейстерам, логопедам домов ребенка;

за 36 часов педагогической работы в неделю:  
**воспитателям дошкольных образовательных учреждений; дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей; педагогам-психологам, методистам (старшим методистам) образовательных учреждений, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения,**

старшим вожатым; инструкторам по труду образовательных учреждений, руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений; инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.

5.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

5.4. Другая часть педагогической работы которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

5.5. Продолжительность рабочего времени для женщин, работающих в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности; специалистов (дефектологии, психологии, логопедии и других) психолого-педагогических и медико-социальных образовательных учреждений и комиссий – 36 часов работы в неделю.

5.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

5.7. Объем учебной нагрузки образовательных учреждений устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

При установлении педработникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность. Объем учебной нагрузки, установленный педработникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения по учебным планам и сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки воспитателей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения районного органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

5.8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного

года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими работниками.

## Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должностям, занимаемым в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяется учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте.

Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом районного органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.3. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливается предельная кратность совокупного дохода (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднего дохода работников учреждения.

Руководителю учреждения предельная кратность устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников в следующих размерах:

| Среднесписочная численность (чел.) | Предельная кратность |
|------------------------------------|----------------------|
| до 50,0                            | до 3,0               |
| свыше 50,0 до 100,0                | до 4,0               |
| свыше 100,0 до 150,0               | до 5,0               |

Конкретный размер предельной кратности совокупного дохода руководителя к величине среднего совокупного дохода работников, возглавляемого им учреждения, устанавливается вышестоящим органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя кратности совокупного дохода руководителя к величине среднего совокупного дохода работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности совокупного дохода руководителя к величине среднего совокупного дохода работника учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности дохода руководителя к среднему доходу одного работника учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера предельная кратность совокупного дохода (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения размера предельной

кратности, установленного руководителю, на 0,5.

В исключительных случаях по решению органа местного самоуправления Куйбышевского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельная кратность дохода в индивидуальном порядке (для вновь создаваемых учреждений, для учреждений, передаваемых в собственность Куйбышевского района, при приостановлении основной деятельности учреждения в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией и др.).

